## 关于对采购需求的修改建议书

**一、是否存在需要修改的内容**

□有 □无

**二、具体修改建议**

**（一）供应商认为存在限制性的要求**

1. 明确具体条款，以及在采购需求书中对应的页码、行数；

2. 具体理由；

3. 修改建议：

（注：“限制性要求”是指采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品，限制或者排斥了其他潜在供应商）

**（二）供应商认为表述不够清晰的要求**

1. 明确具体条款，以及在采购需求书中对应的页码、行数；

2. 具体理由；

3. 修改建议。

供应商（□生产厂商□非生产厂商）：（加盖公章）

地址：

供应商联系人: 职务：

手机： 邮箱：

日期： 年 月 日