**湖北省荣军医院**

**货物、工程类招标代理机构优先选择比选文件**

二○二一年

**目录**

[一、 项目概况： 3](#_Toc528834054)

[二、 项目要求： 3](#_Toc528834055)

[三、 其他要求 3](#_Toc528834056)

[（一）说明 4](#_Toc528834057)

[（二）比选文件 4](#_Toc528834058)

[（三）比选申请书的编制 4](#_Toc528834061)

[（四）比选申请书的递交 6](#_Toc528834068)

[（五）开标和评标 7](#_Toc528834070)

[（六）确定中标单位 10](#_Toc528834075)

**比选主要内容汇总前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 湖北省荣军医院货物、工程类招标代理机构比选项目 |
| 项目单位 | 湖北省荣军医院 |
| 招标方式 | 院内比选 |
| 项目内容 | 比选实力强、业绩佳、服务好的招标采购代理公司，承担我院工程、货物和服务项目的招标采购代理工作，服务期二年。（项目服务期内如遇政策调整，按规定办理） |
| 投标人条件 | 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：具有独立法人资格；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。  2、投标人具备政府采购招标（已备案需提供相关证明文件并加盖公章）、机电产品国际招标（已备案，需提供相关证明文件并加盖公章）资格；  3、为便于采购工作的顺利进行，本次只接受办公地点在武汉市区内的代理机构报名（提供近3个月员工社保缴纳证明及公司近3个月纳税缴纳证明或纳税申报证明材料）；  4、具有直接管理和被管理关系的母子公司，或法定代表人为同一人的两个及以上公司不得同时参与该项目比选。  5、近三年（以公告发布之日后的查询结果为准）被“信用中国”网站列入“失信被执行人”、“企业经营异常名录”、“重大税收违法案件当事人名单”和被“中国政府采购网”网站列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”和“政府采购代理机构不良行为记录名单”的不得参加比选；在采购与招标活动中有不良行为记录被监管部门责令整改的不得参加比选。  6、本项目不接受联合体参与比选。 |
| 投标有效期 | 开标截止日后90个日历日内有效 |
| 比选申请书份数 | 正本壹套/副本肆套 |
| 比选申请书递交 | 届时敬请参加投标的代表携带比选申请书出席开标会 |
| 比选时间安排 | 报名时间：2021年6 月 23日至2021年6月24日  每天8:00—11:30，14:00—17:00（节假日除外）  开标时间：2021年 6月30 日14:00（北京时间） |
| 开标地点 | 湖北省荣军医院6号楼5楼会议室 |
| 评标办法 | 综合评价，详见比选文件 |

**第一章投标邀请**

根据工作需要，我院需对货物、工程类招标代理机构进行比选，欢迎符合资质条件并对此感兴趣的招标代理机构前来参选。

一、项目名称：湖北省荣军医院货物、工程类招标代理机构比选项目

二、项目内容：比选实力强、业绩佳、服务好的招标采购代理公司，承担我院工程、货物和服务项目的招标采购代理工作，服务期二年。（项目服务期内如遇政策调整，按规定办理）

三、投标人的必要资格条件：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：具有独立法人资格；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。

2、投标人具备政府采购招标（已备案）、工程招标（已备案）、机电产品国际招标（已备案）；

3、为便于采购工作的顺利进行，本次只接受办公地点在武汉市区内的代理机构报名（提供近3个月员工社保缴纳证明及公司近3个月纳税缴纳证明或纳税申报证明材料）；

4、具有直接管理和被管理关系的母子公司，或法定代表人为同一人的两个及以上公司不得同时参与该项目比选。

5、近三年（以公告发布之日后的查询结果为准）被“信用中国”网站列入“失信被执行人”、“企业经营异常名录”、“重大税收违法案件当事人名单”和被“中国政府采购网”网站列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”和“政府采购代理机构不良行为记录名单”的不得参加比选；在采购与招标活动中有不良行为记录被监管部门责令整改的不得参加比选。

6、本项目不接受联合体参与比选。

四、投标事项：

1、比选报名时间：2021年 6月23 日—2021年 6月24 日，每天上午8:00-11:30时，下午14:00-17:00时（节假日和公休日除外）

**携带报名资料**

1. 法定代表人授权委托书原件及被委托人身份证；
2. 营业执照（含近3个月纳税缴纳证明或纳税申报证明材料；）；
3. 政府采购、国际招标、工程招标代理证明材料；
4. 公司人员情况表（含社保缴纳证明）；

以上资料应提供原件或加盖公章的复印件并装订成册；以及投标人认为其它需要提供的文件。

2、比选文件领取地点：湖北省荣军医院采购中心

3、比选时间：2021年 6月 30日14：00（北京时间）

4、比选地点：湖北省荣军医院6号楼5楼会议室

届时敬请参加投标的代表携带比选申请书出席开标会。

**递交比选申请书时，请参加投标的投标人代表出示法定代表人授权委托书（法定代表人本人作为投标人代表的，出示法定代表人身份证明书）和有效身份证件（除比选申请书外另准备），否则投标将被拒绝。**

五、联系方式：

招标人：湖北省荣军医院

联系人：吴永逸

联系电话：027-87206012

**第二章项目需求**

## 项目概况：

1、项目名称：湖北省荣军医院货物、工程类招标代理机构比选项目

2、项目内容：比选实力强、业绩佳、服务好的招标采购代理公司，承担我院工程、货物和服务项目的招标采购代理工作，服务期二年。（项目服务期内如遇政策调整，按规定办理）

3、比选家数：4+2家（两家备选）

## 项目要求：

根据《中华人民共和国招投标法》、《湖北省招标代理机构比选实施办法（试行）》的规定和要求，采用院内比选方式确定招标代理机构。

## 其他要求

**1、本项目报价采用货币为人民币，报价中应包含代理医院采购项目全过程（包括提供招标前咨询、编制、送审备案采购招标文件、公告上网、组织开标、评标、定标、发出中标通知书、整理项目档案等相关业务）等费用。投标报价为最终报价（折扣率报价），投标人在服务期内不得再要求追加任何费用。**

2、报价中应包括办理与该项目相关的各种手续的费用。

3、比选申请书中应说明服务期及在服务期内无违规行为、遵守相应管理制度的承诺。

4、比选申请书应对拟投入人员、设备作出承诺。

5、投标费用。投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。无论投标的结果如何，采购人对上述费用不承担任何责任和义务。

6、应能充分满足采购人的其他需求。

**第三章投标人须知**

## （一）说 明

### 一、合格的投标人

投标人必须符合投标邀请书中投标人的必要资格要求。

### 二、投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

## （二）比选文件

### 一、比选文件的构成

比选文件是阐明采购需求、比选申请书的编写、递交，招标投标程序，评标办法，中标条件和相关协议条款的文件。本比选文件由下述部分组成：

(1)投标邀请

(2)项目需求

(3)投标人须知

(4)比选申请书格式

### 二、比选文件的澄清及修改

在开标之前，采购人根据需要可对比选文件进行澄清或修改，澄清或修改内容以书面形式（包括传真或电子邮件）通知所有参加投标的投标人，作为比选文件的组成部分，对投标人起约束作用。

## （三）比选申请书的编制

### 一、要求

投标人应仔细阅读比选文件的所有内容，按比选文件的要求提供所有比选申请书，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标可以对比选文件做出实质性响应。否则，其投标有可能被拒绝。

### 二、比选申请书的组成

**详见第四章比选申请书格式（五）比选申请书内容格式**

### 三、比选申请书格式

投标人应认真阅读、充分理解本比选文件的全部内容，按比选文件中提供的比选申请书格式填写上述要求的比选申请书，并保证所提供材料的真实性。

如本文件格式中的栏目与投标人的实际情况不相适应，投标人可按照同一格式自行列表填写。

投标人必须按比选文件第四章所提供的内容和格式（表格可按同样格式扩展）制作比选申请书，并按要求的顺序装订成册，否则其投标可能被视为无效投标。

### 四、投标人资格的证明文件

投标人必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行协议的文件，作为比选申请书的一部分。内容要求包括：

(1)投标人为合格投标人的证明文件；

(2)投标人具有履行协议所需的财力、人力、技术、设备的证明文件。

### 五、投标有效期

(1) 投标有效期为投标截止日后90个日历日。

(2) 特殊情况下，在投标有效期期满之前，采购人可以以书面形式要求延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。对于接受该要求的投标人，不得要求修改比选申请书。对于拒绝该要求的投标人，其投标将不参加可能延迟的评标。

### 六、比选申请书的签署及规定

(1)投标人应准备比选申请书**一份正本和肆份副本**。在每一份比选申请书封面上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

(2)比选申请书须打印且装订成册，由投标人盖章和其授权的投标人代表签字。比选申请书正本须是盖章和签字的原件，比选申请书副本可为正本的复印件。

(3)除投标人对打印错误作必要修改外，比选申请书中不允许加行、涂抹或

改写。

(4)邮寄、电报、电话、传真形式的投标概不接受。

## （四）比选申请书的递交

### 一、比选申请书编写

1．比选申请书应按比选文件规定的格式编写，如有必要，可增加附页，作为比选申请书组成部分。

2．比选申请书应对比选文件有关服务要求、服务期、人员、项目内容等实质性内容作出全面具体响应。

3．比选申请书正本应用不褪色墨水书写或打印。

4. 比选申请书正副本内容不一致时，以正本为准。

### 二、比选申请书签署

投标函及投标函附录、投标报价表等内容，应由投标人的法定代表人或其委托代理人逐页签署姓名（该页正文内容已由投标人的法定代表人或其委托人代理人签署姓名的可不签署），并逐页加盖投标人单位印章或按比选文件签署规定执行。

### 三、比选申请书装订

1．比选申请书正本与副本应分别装订成册，并编制目录，封面上应标记“正本”或“副本”，正本和副本份数应符合比选文件规定。

2．比选申请书正本与副本都不得采用活页夹，并要求逐页标注连续页码。

采购人对由于比选申请书装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

### 四、比选申请书的密封、包装

投标应该按照比选文件规定密封、包装。

1．为方便开标唱标，投标人应将开标一览表一式两份单独密封提交，并在

密封袋上标明“开标一览表”字样。

2. 比选申请书正本与副本应分别包装在内层封套里，然后统一密封在一个

外层封套中，加密封条和盖参投标人密封印章。

3. 比选申请书内层封套上应清楚标记“正本”或“副本”字样。比选申请

书外层封套应写明：投标人邮政编码，投标人地址，投标人名称，所投项目名称和标段，开启时间等。

**未按比选文件规定要求密封和加些标记的比选申请书，采购人将拒绝接受。**

比选申请书应认真填写和打印，比选申请书一律采用A4规格纸张打印、装订。比选申请书副本可以是正本的复印件，其正、副本都应装订成册（并在**封面上正确标明“正本”、“副本”字样**）。

### 三、迟交的比选申请书

采购人将拒绝接收在投标截止时间后到达的比选申请书。

## （五）开标和评标

### 一、开标

1、采购人在按“投标邀请”规定的时间和地点组织开标。投标人应由法定代表人或授权代表参加。

2、开标时，将检查比选申请书密封情况，在确认无误后开启标书，当场检查比选申请书是否符合要求之后，仅对开标一览表所要求的具有代表性的项目进行唱标，其他大部分内容在评标过程中由评标委员会进行分析比较。

3、在开标时没有启封和读出的比选申请书，在评标时将不予考虑。没有启封和读出的比选申请书将原封退回给投标人。

4、采购人将做开标记录，开标结果由投标人代表签字确认。

### 二、评标委员会

采购人根据招标项目的特点组建评标委员会，评标委员会由5人及以上单数专家组成。

### 三、比选申请书的评审

本次招标采用综合评分法，本次评标为百分制，总分为100分，其中价格占15分，商务占50分，技术及服务占35分。

**评分细则**

| **评审项目** | **项目** | **分数** | **评审内容** |
| --- | --- | --- | --- |
| 价格部分  10分 | 投标报价 | 10分 | 投标人承诺参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）的标准，取费标准每下浮2%得1分，上浮不得分，此项最高得分10分。 |
| 商务部分50分 | 硬件设施 | 8分 | 代理机构具备独立办公场所和代理政府采购业务所必需的办公条件，开评标室条件好，监控等设备设施完整。  ①固定办公场所面积在500平方米及以上得3分，500平方米（不含）至200平方米的得2分，小于200平方米得1分。  ②办公室5间及以上的，得3分，4-3间的，得2分，低于3间的得1分。  所提供评标室距离我院10km内得2分，距离我院15km的得1分，其他的得0分  （提供以上相关照片、办公场所的房产证或房屋租赁合同复印件） |
| 企业状况 | 5分 | 1、企业信用等级证书在有效期内，资信等级为AAA的得2分，AA的得1分，A的得0.5分。（须提供证书复印件）2、供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、OHSAS18001职业健康安全管理体系认证证书,每具有一项认证体系1分，最高得3分。需提供清晰证书复印件不提供不得分。没有不得分。 |
| 人员资质 | 2分 | 承担我院项目负责人或团队成员具有招标师资格的每个得1分，最多得2分（提供提供社保证明和证书复印件） |
| 机构人员 | 8分 | ①聘有从事招标代理业务5年以上人员不少于4人的得4 分，每少1人扣1分，扣完为止。（须提供从业人员的相关证明材料）  ②聘有取得政府采购工作规范培训合格证书人员不少于8人的得4分，每少1人扣1分，扣完为止。（须提供培训证书复印件） |
| 服务评价 | 3分 | 2019年以来委托人评价意见为满意或好、良好、优良等好评的，每提供一个单位得1分。（有与委托方签订的协议和盖单位公章的评价意见复印件） |
| 工作业绩 | 24分 | ①投标人业绩：2019年以来投标人在二甲医院完成的招标采购项目代理工作业绩，每份业绩得1分,最高不超过10分。（提供网上公告截图及有效链接）  ②项目负责人业绩：2019年以来项目负责人完成的政府采购项目代理工作业绩(不得与上一条业绩重复)，每份得1分，最高不超过10分。（提供网上公告截图及有效链接）  ③2018年以来投标人在我院完成的采购项目每个得1分，最高不超过4分。（提供网上公告截图及有效链接） |
| 技术及服务部分  40分 | 代理方案 | 30分 | 针对我单位有关招标情况而提出的：  （1）总体实施方案；（1-5分）  （2）各种省级政府采购招标流程描述；（1-4分）  （3）招标质量保证措施（包括防止围标串标的措施）、保密措施；（1-4分）  （4）招标进度保证措施；（1-4分）  （5）针对货物类、服务类、工程类项目建议以及合同条款的制定等提出合理化建议；（1-4分）  （6）企业内部制度健全情况；（1-5分）  （7）政府采购政策落实全面；（1-4分） |
| 服务承诺 | 2分 | 服务承诺的针对性、全面性（1-2分），未提供0分。 |
| 采购档案管理措施 | 5 | 提供合法合规、操作性强、有针对性的档案管理措施。措施合理可行得4分，基本合理得2分，不合理得1分；未提供不得分。 |
| 时效响应 | 3分 | 投标人须提供切实可行的时效响应方案，如有紧急情况投标人30分钟内能到达医院的得3分，1小时内到达医院的得2分，2小时内到达医院的得1分。（投标人需根据自身与医院实际位置距离做出切实可行的抵达方案及相关截图） |

### 四、保密及其他注意事项

1、评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将遵照评标办法，公正、平等地对待所有投标人。

2、在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

3、为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得也不应将评标情况扩散出评委人员之外。

4、评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，不退还比选申请书。

## （六）确定排序单位

### 一、定标原则

根据评标小组评审后推荐排序、报名家数及我院实际情况等因素综合考量而定。具体入围详细名单会在中标公示中予以公布。

### 二、结果通知

评标结束，经院长办公会决议后，通知排序靠前的前六家单位。

### 三、签订合同

中标单位收到中标通知书后，按中标通知书中规定的时间与采购人签订合同。

**第四章比选申请书格式**

### 一、编写、签署、装订、密封、包装、内容

**（一）比选申请书编写**

1．比选申请书应按比选文件规定的格式编写，如有必要，可增加附页，作为比选申请书组成部分。

2．比选申请书应对比选文件实质性内容作出全面具体响应。

3．比选申请书正本应用不褪色墨水书写或打印。

**（二）比选申请书签署**

投标函及投标函附录、投标报价表等内容，应由投标人的法定代表人或其委托代理人逐页签署姓名（该页正文内容已由投标人的法定代表人或其委托人代理人签署姓名的可不签署），并逐页加盖投标人单位印章或按比选文件签署规定执行。

**（三）比选申请书装订**

1．比选申请书正本与副本应分别装订成册，并编制目录，封面上应标记“正本”或“副本”，正本和副本份数应符合比选文件规定。

2．比选申请书正本与副本都不得采用活页夹，并要求逐页标注连续页码，否则采购人对由于比选申请书装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

**（四）比选申请书的密封、包装**

投标应该按照比选申请书规定密封、包装。

1.比选申请书正本与副本应包装在同一封套里，然后统一密封在一个外层封套中，加密封条和加盖投标人密封印章。

2.比选申请书外层封套应写明：投标人邮政编码，投标人地址，投标人名称，所投项目名称和包段，开启时间等。

**未按比选文件规定要求密封和加盖标记的比选申请书，采购人将拒绝接受。**

比选申请书应认真填写和打印，比选申请书一律采用A4规格纸张打印、装订。比选申请书副本可以是正本的复印件，其正、副本都应装订成册（并在封面上正确标明“正本”、“副本”字样）。

**（五）比选申请书内容格式**

比选申请书应由下列部分**构成**：

1．评分导航表（按评分细则编写至对应页码）

2．投标函（详见格式）

3．投标一览表（详见格式）

4．法定代表人授权书（详见格式）、

5．投标人情况说明(公司证照、公司简介等)

6．服务承诺书

7．资质证明文件

8．业绩证明文件

9．市场评价证明文件

10．技术方案书

11．其他资料(投标人认为需要提供的其他资料)

## 二、投标函

致：（采购人）

根据贵方为 (项目名称) 项目招标的投标邀请(招标编号)，签字代表(全名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址) 提交下述文件正本份及副本份，内容包括：

1. 投标函
2. 投标报价表
3. 按比选文件投标人须知和要求提供的有关文件

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人将按比选文件的规定提供服务。
2. 投标人将按比选文件的规定履行协议责任和义务。
3. 投标人已详细阅读全部比选文件，包括附件、修改文件（如需要修改）、变更通知以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 其投标有效期为投标截止日后九十（90）个日历日。
5. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采用综合评分法评审时最低价不一定中标。
6. 我方承担编制比选申请书与递交比选申请书所涉及的一切费用，不管投标结果如何，采购人与贵方对上述费用不承担任何责任。

投标人名称[公章]：

投标人代表签字：

日期：年月日

## 三、投标一览表

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 | 内 容 |
| 投标价 | 按折扣率报价 |
| 投标声明 |  |
| 其他优惠 |  |
| 备注 |  |

投标人名称[公章]：

投标人代表签字：

日期：年月日

## 四、法定代表人授权委托书

本授权委托声明：注册于[地址]的公司的在下面签字的[法定代表人姓名]代表本公司授权[单位]的在下面签字的[被授权人的姓名、职务]为本公司的合法代理人，就 [项目编号]的合同投标及合同执行和完成，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权委托书于年月日签字生效，特此声明。

代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人[签字]：

授权代表[签字]：

单位名称[盖章]：

附授权代表情况：

姓名 性别 年龄 职务 电话：

此处粘贴被授权人身份证复印件

注：如果是法定代表人直接进行投标及比选申请书签署，本文件可不提供。

**五、投标人情况说明**

投标人根据自身情况进行介绍,提供公司三证、公司简介等

**六、服务承诺书**

投标人根据项目情况要求提供服务承诺书

**七、资质证明文件**

1. 政府采购代理备案

2．国际招标代理备案

3. 工程招标代理备案

**八、业绩证明文件**

投标人按比选文件要求提供业绩证明文件

**九、市场评价证明文件**

投标人按比选文件要求提供市场评价证明文件

**十、技术方案书**

投标人按比选文件要求作出详细描述，内容应包括但不限于：

1. 技术方案书。

2．服务质量保证措施。

3. 投标人认为其他需要提供的文件。

**十一、其他资料**

1.比选文件要求投标人提交的其它资料；

2.投标人认为其他需提供的资料。